**グローバル教育科目「国際フィールドワーク I, II（ベーシック）」**

**概要**

**Global Education Subject: International Fieldwork I and II (Basic)**

**Overview**

1. 国際フィールドワーク

国際フィールドワークは、個々の研究テーマに関連した実地調査や資料収集を行うものである。（例：現場の声を含む一次データの収集や、博物館や図書館などにおける二次データの収集などが含まれる。）

International Fieldwork

International Fieldwork provides students an opportunity to conduct fieldwork, including primary and/or secondary data collection through observations, interviews, and/or archival research.

1. 目的

本授業は、教育学研究科修士課程共通科目の「グローバル教育科目（ベーシック）」として導入されており、国内外の国際機関や海外の研究機関、または国際フィールドにおいて、フィールド調査を行うことを目的とする。

Purpose

The International Fieldwork is one of the “Global Education Subjects (Basic)” as part of elective courses offered to all Master’s students of the Graduate School of Education. The International Fieldwork provides students an opportunity to conduct fieldwork at international organizations, overseas research institutes, and so on.

1. 対象

教育学研究科修士課程の院生を対象とする。

Eligibility

Any Master’s course students of the Graduate School of Education

1. 修了要件

フィールドワーク日誌及び成果報告の提出（1単位）

Course Requirement

One credit earned upon successful completion of the course, including submission of dairy reports and a final report

1. フィールドワークに関する指導など

本授業では、以下の者が連携して指導にあたる。

* + 指導教員
  + 「グローバル教育科目」担当教員（以下、「科目担当教員」）

Supervision during the Fieldwork

The fieldwork is jointly supervised by the following:

* An academic supervisor of the student
* A faculty member who is in charge of the “Global Education Subjects”

1. フィールドワークの実施時期と期間

主に国内外の国際機関、海外の研究機関、または国際フィールドにおいて、前期または後期に2週間程度のフィールドワークを行う。

Period and Duration of the Fieldwork

The fieldwork period is about two weeks at an international organization or an overseas research institute in either the first or the second semester.

1. フィールドワーク実施場所及び概要の決定

フィールドワークの実施場所及び概要を、次の手順に沿って決定する。

1. ①実施場所、②実施時期、③概要について指導教員と協議した上で、「フィールドワーク計画書」を科目担当教員に提出する。
2. フィールドワーク計画書の内容を科目担当教員が確認後、詳細な内容について、指導教員、科目担当教員、フィールドワーク受入れ先の責任者、履修生の4者で打ち合わせを行い、「受入れ承諾書」を交換する。

Selection of Host Organization/Institution and Fieldwork Outline

Students will decide a fieldwork site and fieldwork outline based on the following procedure:

1. A student will consult with her/his academic supervisor regarding ① a fieldwork site, ② timing of the fieldwork, and ③ outline. A student will submit the fieldwork plan to a Global Education Subject faculty.
2. Upon confirmation of the fieldwork plan, an academic supervisor, a Global Education Subject faculty, a person in charge of the fieldwork site, and student will discuss and sign the Fieldwork Agreement.
3. 費用の負担

本授業の履修者は、旅費の一部補助を受けることができる。補助額は、アジア地域一律5万円、欧米・オセアニア地域一律15万円。（その他地域については要相談。）グローバル教育科目(\*)に係わる旅費の補助は、年度内1回に限る。

(\*)グローバル教育科目については、便覧を参照のこと。平成29年度以前入学者についてもこれに準ずる。

Responsibility for Costs

Graduate School of Education may provide a student with partial support for international travel expenses. Specifically, the fixed amount of 50,000 yen to those who are traveling to Asian countries and regions and the fixed amount of 150,000 yen to American, European, or Oceanian countries and regions will be provided. Please contact the Global Education Subject faculty regarding the funding amount for other countries and regions. Students can request the travel support once per academic year for the Global Education Subjects (i.e., International Internship, International Fieldwork and International Collaborative Class).

1. 安全管理

履修生は、フィールドワーク開始前に、以下の手続きを行うこと。

* + ビザの取得、予防接種など
  + 「海外渡航届」および「海外渡航誓約書」の提出
  + 災害傷害保険、賠償責任保険、海外旅行傷害保険への加入
  + アイラック危機管理支援システムへの加入
  + 外務省海外旅行登録「たびレジ」への登録

（<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/index.html>）

なお、本授業受講中、移動中における万一の事故などによる負傷などについては、すべて履修生の自己責任であり、研究科およびフィールドワーク受入れ機関が責を負うものではない。履修生は、各種保険への加入を済ませ、「海外渡航誓約書」に署名したうえで提出しなければならない。

Responsibility for Safety

Students are required to complete the following:

* + Obtain entry clearance such as visas, vaccination, etc.
  + Submit an international travel notification form to the Global Education Office
  + Purchase Student Accident Insurance and Student Liability Insurance’s Personal Liability Insurance for Students, as well as overseas travel insurance prior to departure
  + Register for “i-rac” support system
  + Register for “Tabi Regi” by the Ministry of Foreign Affairs

（<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/index.html>）

Students are responsible for any accident or injury happening at any phase of this course. Either　the　Graduate　School　of　Education　or　a　fieldwork　site　will　not　be　responsible.　Students are required to purchase full insurance packages and submit a “International Travel Pledge”.

1. フィールドワークに関わる報告
   * フィールドワーク日誌（指導教員へ提出）
   * 成果報告書（指導教員、科目担当教員へ提出）

Reporting

* + Fieldwork log (to be submitted to an academic advisor）
  + Final report (to be submitted to an academic advisor and Global Education Subject faculty）

1. 評価
   * 履修生から提出される報告などをもとに、指導教員及び科目担当教員による協議の上、成績の評価を行う

Evaluation and Grading

* + Based on the overall performance on the fieldwork, an academic advisor and a subject faculty will deliberate and evaluate the student.

1. その他
   * 翌年度のグローバル教育科目説明会において、10分程度の報告を行うこととする。（特に、旅費補助を受けた学生については必須。）

Others

* + Students, especially those who receive travel allowance for the fieldwork, will be asked to participate in a future Global Education Subject information session and to provide a 10-minute presentation on their experiences.

1. スケジュール

Schedule

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **前期履修** | **後期履修** | **指導教員、科目担当教員**  **Academic Supervisor /**  **Global Education Subject Faculty** | **履修生**  **Student** |
| 4〜5月  April – May | 10〜11月  Oct. – Nov. | * 受入れ調整 * Coordination with the host institution/ organization | * 希望の受入れ先との調整 * Orientation * Initial contact to potential fieldwork sites |
| 概要の決定、受入れ承諾書の交換  Programs to be finalized; Agreement letter to be signed | |
| 備考：受入れ先との調整は、事前に行っておくことが望ましい。  Note: You are advised to contact a potential field site in advance. | |
| 6〜7月  May – July | 12〜1月  Dec. – Jan. | * 履修生に指導 * フィールド責任者と詳細の協議 * Supervise a student * Meetings among advisor, field supervisor, and subject faculty | * 受入れ先と詳細の打ち合わせ * Communication with the host institution / organization |
| フィールドワーク内容の確認、受入れ決定  Confirmation of the program; Acceptance | |
| 8月  August | 2月  February | * 支援、指導 * Support, supervision | * フィールドワーク   （約2週間）   * Fieldwork   (2-3 weeks) |
| フィールドワーク日誌、成果報告書の提出  Fieldwork log, Final Report to be submitted | |
| 9月末  By the end of September | 2月中旬  By the end of February | * 評価、単位の認定 * Evaluation, Grading |  |
|  |  |  | （新年度）報告会での発表  Presentation at an information session |

Fieldwork Agreement

受入れ承諾書

Student

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | |
| Chair and Course： | |
| Year in the Program： | |
| Phone: | Email: |
| Emergency Contact  Name of the person:       Relationship (e.g., parent, friend):  Phone: | |

Academic Advisor at Kyoto University’s Graduate School of Education

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | |
| Affiliation： | |
| Address： | |
| Phone: | Email: |

Person in charge at Host Institution / Organization

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | |
| Affiliation： | |
| Address： | |
| Phone: | Email: |

All parties listed above have agreed that the student will be part of the fieldwork as described in the attached internship plan.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Signature (Student Intern) | Date |
|  |  |
| Signature (Academic Advisor) | Date |
|  |  |
| Signature (Host Institution/Organization) | Date |

Fieldwork Plan

フィールドワーク計画書

|  |
| --- |
| Student Name: |
| Fieldwork Site：  Address:  Phone: |
| Fieldwork Period：     (MM/DD/YY) ~      (MM/DD/YY) |
| Description of the Fieldwork: |
| Aims for the Fieldwork: |

教育学研究科長・教育学部長 殿

**海外渡航誓約書**

私は、海外渡航するにあたり、海外では自分自身で安全を確保しなければならないことを理解し、自覚と責任を持って、安全と健康に十分な注意を払うことを誓います。そして、以下の事項を承諾・厳守することを誓約します。

**記**

１．海外渡航することに関し、親族の了承を得ています。

２．海外渡航するにあたって健康上の問題はありません。（※既往歴、現病歴がある、または薬を服用中であるなど、海外滞在中に医療処置が必要な場合には、海外渡航の是非について必ず医師に相談してください。）

３．滞在先で注意すべき感染症を理解し、渡航前または渡航後速やかに必要な予防接種を受けます。

４．渡航中における事故・疾病等については、自らの責任として対処するとともに、速やかに教育学研究科・教育学部へ報告します。

５．教育学研究科・教育学部の緊急連絡先を把握し、速やかに連絡がとれる手段を確保します。また、海外滞在中に教育学研究科・教育学部からの緊急連絡を受けることができる連絡先を届けます。（※海外渡航届に必ず記入してください。連絡先が未定の場合、決定次第速やかに届けてください。）

６．出国から帰国までの間、十分な補償が受けられる海外旅行保険に加入します。

７．滞在する国や地域の気象や治安状況の悪化、疫病や自然災害の発生等によって、教育学研究科・教育学部が学生の安全を第一に、帰国勧告を決定することがあることを理解し、それらの事態が生じた場合は、教育学研究科・教育学部の指示に速やかに応じます。また、帰国勧告に応じた場合でも帰国旅費は自己負担であることを理解しています。

８．滞在する国や地域の法令、交通法規等の規則を遵守するともに、滞在先の文化や慣習等を尊重して責任ある行動をとります。

以上

平成 　　年 　　月 　　日

所属学科／専攻 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_