

大学院学生への国際学会発表支援旅費補助 申請書 (申請者用)
International Conference Presentation Support (ICPS)
Application (for Applicant)

西暦 年 月 日

Date: yyyy/ mm/ dd

※ 署名以外は、タイプ打ちで記入してください。Please type out all the information except signatures.

1. 申請者 Applicant

氏名 (自筆署名) Name in print and signature:	
所属コース Course:	
在学年 Master's / Doctoral Year: <input type="checkbox"/> 修士課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程 年	
電話番号 Tel:	メールアドレス Email:

2. 指導教員 Academic Advisor

氏名 Name in print:	
所属・職名 Course and Job Title:	
電話番号 Tel:	メールアドレス Email:

3. 当支援金と合わせて、今回の学会参加で使用する予定のものを選択してください (複数ある場合はすべて挙げてください)。(1)で1~5を選んだ場合は、(2)にその詳細を記入してください。

Please select the funds that you plan to use to attend this conference in addition to this grant. If you chose 1-5 for (1), please provide details of the funds.

(1)使用予定の財源 Fund planned to be used	<input type="checkbox"/>	1.科学研究費助成事業 (科研費) Grants-in-Aid for Scientific Research
	<input type="checkbox"/>	2.日本学術振興会特別研究員 Research Fellowship for Young Scientists from JSPS
	<input type="checkbox"/>	3.京都大学教育研究振興財団助成金 Support from The Kyoto University Foundation
	<input type="checkbox"/>	4.科学技術振興機構支援金 Support from JST
	<input type="checkbox"/>	5.その他の助成金 Other support funds
	<input type="checkbox"/>	6.私費 Private expenses
(2) (1)の詳細 Details of (1)	課題名 Project Title: 代表者 Representative:	

6. 計画している旅程 Itinerary Plan

月 日 mm/ dd	空港発 Departure from Airport
月 日 mm/ dd	空港着 Arrival at Airport
月 日 mm/ dd	着 (学会参加) Arriving at (Participation in International Conference)
月 日 mm/ dd	発表 Presentation
~ 月 日 ~ mm/ dd	滞在 (宿泊地もしくは宿泊先) Stay (place of stay or accommodation) :
月 日 mm/ dd	空港発 Departure from Airport
月 日 mm/ dd	空港着 Arrival at Airport
月 日 mm/ dd	帰国 Come back to Japan

7. Accept 通知の提出又はその予定についてチェックしてください。

Please check the submission and plan about the accept notification of conference.

すでに Accept 通知を受け取っているため、この書類とともに提出する。 Accept notification is received presently and will be submitted with this document.	<input type="checkbox"/>
現時点ではまだ Accept 通知がない。 月 日頃提出する予定である。 As I have not received an Accept notification at this time, I plan to submit it around mm/ dd.	<input type="checkbox"/>

8. 学会発表後の提出物及び義務についてチェックしてください。

Please check the items to be submitted after the conference presentation and obligation.

帰国後 10 日間以内に別紙 3 「参加報告書」 及び航空券半券を提出すること、別紙 3 「参加報告書」 の所定項目が本オフィスの HP に公開されることについて、 Submit Appendix 3 'Participation Report' and airline ticket stubs within 10 days of returning to Japan, and the specified items of Appendix 3 'Participation Report' will be published on the office's website.	同意する。 I agree with it. <input type="checkbox"/>
---	---