

大学院学生への国際学会発表支援旅費補助 申請書 (申請者用)
International Conference Presentation Support (ICPS)
Application (for Applicant)

西暦 年 月 日

Date: yyyy/ mm/ dd

※ 署名以外は、タイプ打ちで記入してください。Please type out all the information except signatures.

1. 申請者 Applicant

氏名 (自筆署名) Name in print and signature:	
所属コース Course:	
在学年 Master's / Doctoral Year: <input type="checkbox"/> 修士課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程 年	
電話番号 Tel:	メールアドレス Email:
<p>次に該当するときは、チェックを入れてください。Please check the box if the following apply.</p> <input type="checkbox"/> 日本学術振興会特別研究員である。I am a JSPS Research Fellow. <input type="checkbox"/> 大学院教育支援機構プログラム採用者である。 I am a recipient of the Graduate Education Support Organisation Programme. <input type="checkbox"/> 上記以外に何らかの研究助成を受けている。(具体的に:) I am a recipient of a research grant of some kind other than those listed above. (Specify:) <input type="checkbox"/> 上記のいずれにも該当しない (研究助成は受けていない)。 None of the above (I do not receive any research grants).	

2. 指導教員 Academic Advisor

氏名 Name in print:	
所属・職名 Course and Job Title:	
電話番号 Tel:	メールアドレス Email:

3. 国際学会の概要 International Conference Outline

発表予定の国際学会名 Name of Conference:
主催団体等の名称 Name of Organizing Body:
開催期間: 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 Conference Dates from yyyy/ mm/ dd to yyyy/ mm/ dd

開催地（国名・都市名・開催場所） Location of Conference (Venue, City, Country) :
渡航日程：西暦 年 月 日～ 西暦 年 月 日 Travel Dates from yyyy/ mm/ dd to yyyy/ mm/ dd

4. 学会参加費 Conference Registration Fee

金額 Amount	
食事提供の有無 Provision of meals	<p>プログラムで、上記の学会参加費には、食事提供に係る費用が含まれているとの記載はありますか。Does the program state that the above Conference Registration Fee includes the cost of providing meals?</p> <p><input type="checkbox"/>ある Yes <input type="checkbox"/>ない No</p>

5. 発表の概要 Presentation Outline

演題 Presentation Title:	
発表形式： Presentation Type	<input type="checkbox"/> 口頭 Oral <input type="checkbox"/> ポスター Poster
	<input type="checkbox"/> 単独発表 Individual presentation
	<input type="checkbox"/> 共同発表で第一発表者 First presenter in Joint presentation
	<input type="checkbox"/> その他 Others ()
<p>概要（300字程度） Abstract of Your Presentation (approx. 200words) :</p> <p>※発表内容の独創性、特徴及び意義等を含めてください。Please include the originality of your presentation, and characteristics and significance of the results.</p>	

6. 計画している旅程 Itinerary Plan

月 日 mm/ dd	出発地（大学以外の場合は住所と最寄り駅を記入してください） Place of departure (If the place of departure is not Kyoto University, please provide the address and nearest train station)
月 日 mm/ dd	空港発 Departure from Airport
月 日 mm/ dd	空港着 Arrival at Airport
月 日 mm/ dd	着（ 学会参加） Arriving at (Participation in International Conference)
月 日 mm/ dd	発表 Presentation
月 日 mm/ dd ~ 月 日 mm/ dd~mm/ dd	滞在（宿泊地もしくは宿泊先） Stay (place of stay or accommodation) :
月 日 mm/ dd	空港発 Departure from Airport
月 日 mm/ dd	空港着 Arrival at Airport
月 日 mm/ dd	帰国 Come back to Japan
月 日 mm/ dd	帰着地（大学以外の場合は住所と最寄り駅を記入してください） Place of destination (If the place of destination is not Kyoto University, please provide the address and nearest train station)

7. Accept 通知の提出又はその予定についてチェックしてください。

Please check the submission and plan about the accept notification of conference.

すでに Accept 通知を受け取っているため、この書類とともに提出する。 Accept notification is received presently and will be submitted with this document.	<input type="checkbox"/>
現時点ではまだ Accept 通知がない。 月 日頃提出する予定である。 As I have not received an Accept notification currently, I plan to submit it around mm/ dd.	<input type="checkbox"/>

8. 学会発表後の提出物及び義務についてチェックしてください。 **Please check the items to be submitted after the conference presentation and obligation.**

帰国後 10 日間以内に別紙 3「参加報告書」及び航空券半券を提出すること、別紙 3「参加報告書」の所定項目が本オフィスの HP に公開されることについて、 Submit Appendix 3 'Participation Report' and airline ticket stubs within 10 days of returning to Japan, and the specified items of Appendix 3 'Participation Report' will be published on the office's website.	同意する。 I agree with it. <input type="checkbox"/>
---	---