**大学院学生への国際学会発表支援旅費補助　申請書（申請者用）****International Conference Presentation Support (ICPS)**

**Application (for Applicant)**

西暦     年     月     日

Date: yyyy/ mm/ dd

※ 署名以外は、タイプ打ちで記入してください。Please type out all the information except signatures.

1. **申請者　Applicant**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（自筆署名）Name in print and signature: | |
| 所属コースCourse: | |
| 在学年Master’s / Doctoral Year:修士課程　　博士後期課程 　      年 | |
| 電話番号Tel: | メールアドレスEmail: |
| 次に該当するときは、チェックを入れてください。Please check the box if the following apply.  日本学術振興会特別研究員である。I am a JSPS Research Fellow.  大学院教育支援機構プログラム採用者である。  I am a recipient of the Graduate Education Support Organisation Programme.  上記以外に何らかの研究助成を受けている。（具体的に：     ）  　I am a recipient of a research grant of some kind other than those listed above. (Specify:      )  上記のいずれにも該当しない（研究助成は受けていない）。  None of the above (I do not receive any research grants). | |

1. **指導教員　Academic Advisor**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名Name in print: | |
| 所属・職名Course and Job Title: | |
| 電話番号Tel: | メールアドレスEmail: |

1. **国際学会の概要　International Conference Outline**

|  |
| --- |
| 発表予定の国際学会名Name of Conference: |
| 主催団体等の名称Name of Organizing Body: |
| 開催期間：西暦      年       月      日〜　西暦     年     月     日  Conference Dates from yyyy/ mm/ dd to yyyy/ mm/ dd |
| 開催地（国名・都市名・開催場所）Location of Conference (Venue, City, Country) : |
| 渡航日程：西暦      年       月      日〜　西暦     年     月     日  Travel Dates from yyyy/ mm/ dd to yyyy/ mm/ dd |

1. **学会参加費　Conference Registration Fee**

|  |  |
| --- | --- |
| 金額　Amount |  |
| 食事提供の有無  Provision of meals | プログラムで、上記の学会参加費には、食事提供に係る費用が含まれているとの記載はありますか。Does the program state that the above Conference Registration Fee includes the cost of providing meals?  ある　Yes　　　　　　　　　　　ない　No |

1. **発表の概要　Presentation Outline**

|  |  |
| --- | --- |
| 演題Presentation Title: | |
| 発表形式：  Presentation Type | 口頭 Oral ポスター Poster |
| 単独発表 Individual presentation  共同発表で第一発表者 First presenter in Joint presentation  その他 Others（     ） |
| 概要（300字程度）Abstract of Your Presentation（approx. 200words）：  ※発表内容の独創性、特徴及び意義等を含めてください。Please include the originality of your presentation, and characteristics and significance of the results. | |

1. **計画している旅程　Itinerary Plan**

|  |  |
| --- | --- |
| 月     日  mm/ dd | 出発地（大学以外の場合は住所と最寄り駅を記入してください）  Place of departure (If the place of departure is not Kyoto University, please provide the address and nearest train station) |
| 月     日  mm/ dd | 空港発  Departure from       Airport |
| 月     日  mm/ dd | 空港着  Arrival at       Airport |
| 月     日  mm/ dd | 着（     学会参加）  Arriving at       (Participation in       International Conference) |
| 月     日  mm/ dd | 発表 Presentation |
| 月     日  ～     月     日  mm/ dd~ mm/ dd | 滞在（宿泊地もしくは宿泊先）  Stay (place of stay or accommodation) : |
| 月     日  mm/ dd | 空港発  Departure from       Airport |
| 月     日  mm/ dd | 空港着  Arrival at       Airport |
| 月     日  mm/ dd | 帰国  Come back to Japan |
| 月     日  mm/ dd | 帰着地（大学以外の場合は住所と最寄り駅を記入してください）  Place of destination (If the place of destination is not Kyoto University, please provide the address and nearest train station) |

1. **Accept 通知の提出又はその予定についてチェックしてください。**

**Please check the submission and plan about the accept notification of conference.**

|  |  |
| --- | --- |
| すでにAccept通知を受け取っているので、この書類とともに提出する。  Accept notification is received presently and will be submitted with this document. |  |
| 現時点ではまだAccept通知がない。     月     日頃提出する予定である。  As I have not received an Accept notification currently, I plan to submit it around mm/ dd. |  |

1. **学会発表後の提出物及び義務についてチェックしてください。Please check the items to be submitted after the conference presentation and obligation.**

|  |  |
| --- | --- |
| 帰国後10日間以内に別紙3「参加報告書」及び航空券半券を提出すること、別紙3「参加報告書」の所定項目が本オフィスのHPに公開されることについて、  Submit Appendix 3 'Participation Report' and airline ticket stubs within 10 days of returning to Japan, and the specified items of Appendix 3 'Participation Report' will be published on the office's website. | 同意する。  I agree with it. |