[2025年4月更新]

[Updated on April 2025]

**国際交流活動促進費　申請書**

**Grants for the Promotion of International Exchange Activities**

**Application Form**

西暦      年     月     日

Date: yyyy/ mm/ dd

グローバル教育展開オフィス長Head of Global Education Office

　国際交流活動促進費について、次のとおり申請します。I apply for the Grants for the Promotion of International Exchange Activities as follows.

1. **申請者　Applicant**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 Name: | |
| 所属・職名 Course and Job Title: | |
| 電話番号 Tel: | メールアドレス Email: |

1. **国際交流活動の概要　Outline of international exchange activities**

※採択された場合、以下の内容は、研究科紀要の当オフィスでの活動報告に掲載されます。

If accepted, the following information will be published in the Graduate School Bulletin reporting on activities in our office.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 国際交流活動名  Title of International Exchange Activities |  | |
| 主催者／主催団体  Organizer/  Organization | ※協力者や後援団体等があればご記入ください。  Please indicate any collaborators or sponsoring organizations. | |
| 実施予定  場所・方法  Scheduled place  and method of implementation |  | |
| 実施予定日  Scheduled date of implementation | 年     月     日（     ）～     年     月     日（     ）  yyyy/ mm/ dd～yyyy/ mm/ dd | |
| 主な活動内容  （200字程度）  Main Activities  (approx. 100 words) |  | |
| 参加予定者数  ・内訳  Number and Detail of Planned Participants | 合計Total |  |
| (1)　教育学研究科教員  Faculty members of the Graduate School of Education |  |
| (2)　教育学研究科大学院学生  Graduate students of the Graduate School of Education |  |
| (3)　教育学部学生  Students of the Faculty of Education |  |
| 希望予算配分部署  Preferred budget allocation section | ※部署コード等をご記入ください。Please enter the code, etc. | |

1. **支援対象となる活動が以下の３点の要件をすべて満たしているかについてチェックしてください。 Please check whether the activities to be supported meet all of the following three requirements.**

|  |  |
| --- | --- |
| １．支援対象となる活動は、申請者が主となって、海外の研究機関や研究者と連携して実施する国際的な交流活動であり、本支援で連携する外国人研究者は京都大学に2週間以上滞在しない者であるという要件を満たしていることについて、  It has been confirmed that the requirements that the activity eligible for support is an international exchange activity led by the applicant in collaboration with overseas research institutions or researchers, and that the overseas researchers will not stay at Kyoto University for more than two weeks | 確認した。  have been met. |
| ２．本研究科・学部の全体または複数分野の学生及び教員に向けて、支援対象となる活動の参加募集を行うか、または募集を行ったという要件を満たしていることについて、  It has been confirmed that the requirements that participation have been or will be recruited among students and faculty members from all or some of the fields of the Graduate School | 確認した。  have been met. |
| ３．活動終了後、本オフィスに報告書を提出することについて、  Submit a report to the Office after completion. | 同意する。  I agree with it. |