

大学院学生への国際学会発表支援 参加報告書

Report for International Conference Presentation Support (ICPS)

西暦 年 月 日
Date: yyyy/ mm/ dd

グローバル教育展開オフィス長 殿
To: Head of Global Education Office

氏名（自筆署名） Name in signature

参加者
Applicant

公開可能 Open to public	項目 item
<input checked="" type="checkbox"/>	1. 氏名 Name :
<input type="checkbox"/>	2. 所属コース Course :
<input type="checkbox"/>	3. 学年 Master's / Doctoral Year :
<input checked="" type="checkbox"/>	4. 国際学会の名称 Name of Conference :
<input checked="" type="checkbox"/>	5. 参加地 Destination :
<input checked="" type="checkbox"/>	6. 参加期間 Duration of Participation :
<input checked="" type="checkbox"/>	7. 発表題目 Title of Your Presentation :

※「公開可能」欄で ☒ としている項目はオフィスのホームページで公開します。☐ となっている項目で公開して差し支えないものにはチェックを入れてください。

Items marked ☒ in the "Open to public" column will be published on the office website. Please check the items marked ☐ where open is appropriate.

※帰国後 10 日以内に、この報告書（Word）及び写真 3 枚程度をメールに添付して提出し、報告書（PDF、署名入り）を印刷して、その他航空券の半券等とともに提出してください。

Please submit this report (Word) and 3 photos by e-mail, and print out the report (PDF, signed) and submit it along with other documents such as airline ticket stubs within 10 days after returning to Japan.

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>8. 成果の概要 (1,500 字程度) Outcome and Impressions (800words) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タイトルは「成果の概要」として、和文 1,500 字程度で作成してください。 ・ご自身の発表、他の研究者との交流、会場の様子及び本支援を受けた感想、今後の研究活動へのつながりを含めてください。 ・ Make the title into “Outcome and Impressions” and write it in approx. 800 words in English. ・ Include the scene of the venue, interactions with other researchers, your presentation and Impressions of this support, connection on future research activities. 	
<input type="checkbox"/>	<p>・写真を 2 ～ 3 枚程度添付してください。Please attach 2-3 photos.</p>	
	ファイル名 File name	説明 Description
		例：発表中の様子 Ex: During the presentation
		例：ディスカッションの様子 Ex : Discussions
		例：参加者との交流 Ex: Interaction with participants

※「公開可能」欄で ☒ としている項目はオフィスのホームページで公開します。☐ となっている項目で公開して差し支えないものにはチェックを入れてください。

Items marked ☒ in the "Open to public" column will be published on the office website. Please check the items marked ☐ where open is appropriate.

※帰国後 10 日以内に、この報告書 (Word) 及び写真 3 枚程度をメールに添付して提出し、報告書 (PDF、署名入り) を印刷して、その他航空券の半券等とともに提出してください。

Please submit this report (Word) and 3 photos by e-mail, and print out the report (PDF, signed) and submit it along with other documents such as airline ticket stubs within 10 days after returning to Japan.