

旅程計画表 Travel Itinerary Plan

申請者	氏名 Name in print		所属コース Course		在学年 Master's / Doctoral Year	
年月日 Travel Dates from	出発地 Departure		目的地 Destination		用務先 (訪問場所等、具体的に記入) Please be specific about the location of your visit	
					用務内容 (用務内容等具体的に記入) Please be specific about the nature	
出発地Departure	☐	大学University	☐	居住地Place of Residence	居住地住所Address	
帰着地Destination	☐	大学University	☐	居住地Place of Residence	上記の最寄り駅 Nearest train station	
空港(国内)まで/からの利用交通機関【該当日、区間】 Transportation to/from airport (domestic) [date, section]					出発 Departure	
					帰着 Destination	
学会参加費 Conference participation fee	☐	支援を希望する I wish to receive support ☐			(金額 Amount:)	
	☐	支援を希望しない I do not wish to receive support ☐			食事提供 Meals provided	
					☐	有 Yes
					☐	無 No

記入例 赤字部分を記入し てください		旅程計画表 Travel Itinerary Plan			
申請者	氏名 Name in print		所属コースCourse		在学年Master's / Doctoral Year
	京大 一郎		●●コース		博士後期課程●年
年月日 Travel Dates from	出発地 Departure	目的地 Destination	用務先 (訪問場所等、具体的に記入) Please be specific about the location of your visit	用務内容 (用務内容等具体的に記入) Please be specific about the nature	
XXXX.5.11 ①	京都市左京区●●町	関西国際空港	(経由)		
XXXX.5.11	関西国際空港	〇〇空港			
XXXX.5.11			(滞在)		
XXXX.5.12			〇〇国〇〇市●●大学	●●●学会に参加 発表タイトル「●●●」 発表日●/●	
XXXX.5.13			〃	〃	
XXXX.5.14			〃	〃	
XXXX.5.15	〇〇空港		(機中泊)		
XXXX.5.16	△△空港	関西国際空港	(経由)		
XXXX.5.16	関西国際空港	京都市左京区●●町	帰学		
出発地Departure	大学University	居住地Place of Residence	居住地住所Address ②	京都市左京区●●町	
帰着地Destination	大学University	居住地Place of Residence	上記の最寄り駅Nearest train station	京阪丸太町駅	
空港(国内)まで/からの利用交通機関【該当日、区間】 ③ Transportation to/from airport (domestic) [applicable date section]			出発Departure 5/11, 京都駅～関西国際空港 関空特急はるか利用		
			帰着Destination 5/16, 関西国際空港～京都駅 関空特急はるか利用		
学会参加費 ④ Conference participation fee	支援を希望する I wish to receive assistance (金額Amount: 199ドル) ⑤		食事提供 Meals provided	有 Yes	
	支援を希望しない I do not wish to receive support□			無 No	

① 京都大学の教職員、学生、京都大学で受け入れている日本学術振興会特別研究員については、原則として、京都大学が起点・終点となります。出発地・目的地は、「市町村名」を記載してください。経由地も省略せずに記載してください。日本国内で飛行機を利用する場合は経由する空港名も記載してください。

② 大学以外が出発地・帰着地となる場合は、居住地住所(市町村まで)と最寄り駅を記載してください。

③ 空港まで／からの経路において特急や空港バスを利用する際は駅名・バス停名を記載してください。

④ 学会参加費を請求する場合は、学会参加費が掲載されているウェブページ、領収書、クレジットカード明細(確定版)を提出してください。
なお、学会参加費の支援を希望する場合には、支援金額から5万円を引いた額を旅費支援額の上限としたうえで、学会参加費について5万円を上限に支援します。

⑤ 立替払請求をする学会参加費にLunchやBanquet(夕食)が含まれている場合は、食事代相当額を減額する必要がありますので、該当する場合は必ず申告してください。その場合は、原則として、立替払請求金額から減額調整します。